**Aanleverhulp inkomstenbelasting 2016**

Naam: ………………………………………………

 *Besparen en makkelijk*

Met behulp van deze aanleverhulp inkomstenbelasting maken we het voor jou inzichtelijk welke documenten wij nodig hebben om je aangifte inkomstenbelasting te kunnen doen.

Uit de aanleverhulp kan daarnaast naar voren komen dat je belastingvoordeel hebt, omdat je recht hebt op een aftrekpost of een toeslag.

 *Werkwijze*
In de inhoudsopgave op de volgende bladzijde kun je aanvinken welke situaties op jou van toepassing zijn. Je ziet dan direct welke pagina’s ingevuld dienen te worden.

De pagina´s die niet op jou van toepassing zijn kun je overslaan.

Bij iedere vraag is vermeld welke documenten we graag van je ontvangen.

 **Let op:** Heb je ook *belastingaanslagen* (voorlopige aanslagen, voorlopige teruggaven en toeslagbeschikkingen) ontvangen? Dan ontvangen wij hier graag de kopieën van.

Lever deze aanleverhulp **vóór 1 april 2017 in voor het jaar 2016.**

Als je een fiscaal partner hebt, dan vragen we jullie deze aanleverhulp samen in te vullen.

Naam partner: …………………………………………

Geboortedatum partner: …………………………………………

Burgerservicenummer partner: …………………………………………

Naam fiscaalpartner: ……………………………………….
Geboortedatum fiscaalpartner: ……………………………………….

Als je vragen hebt of twijfelt, dan kun je altijd contact met ons opnemen.

**Inhoudsopgave**

**Pagina 1: Fiscaal Partnerschap Aanvinken** 1.1 Huisgenoot O
 1.2 Partner O

 1.3 Scheiding O

 **Pagina 2: Inkomsten**

 2.1 Loondienst O

 2.2 Pensioen O
 2.3 Uitkering O
 2.4 Inkomsten uit verhuur O
 2.5 Dividend O
 2.6 30%-regeling O
 2.7 Levensloop O
 2.8 Alimentatie O

**Pagina 3: Ondernemerschap en andere inkomsten**
 3.1 Ondernemerschap, Artiestenregeling, ZZP-ers O
 3.2 Urencriterium O

**Pagina 4: Eigen huis en hypotheek**

 4.1 Eigen Woning O
 4.2 Huis gekocht O
 4.3 Huis verkocht O
 4.4 Hypotheek omgezet O
 4.5 Hypotheek niet bij een Nederlandse bank afgesloten O

**Pagina 5: Aftrekposten**

 5.1 Reiskosten O
 5.2 Verzekeringen O
 5.3 Ziektekosten O
 5.4 Studiekosten O
 5.5 Giften O
 5.6 Vrijwilligerswerk zonder vergoeding O

**Pagina 6: Kinderen & toeslagen**

 6.1 Kinderen O

 6.2 Ouderschapsverlof O
 6.3 Huurtoeslag O
 6.4 Zorgtoeslag O
 6.5 Kindgebonden budget O
 6.6 Kinderopvangtoeslag O

**Pagina 7: Schenking en vermogen**

 7.1 Vruchtgebruik O
 7.2 Bezittingen en schulden O
 7.3 Bezittingen en schulden buitenland O
 7.4 Kapitaalverzekering O

**Pagina 8: Aanmerkelijk Belang** 8.1 Overzicht aanmerkelijk belang O
 8.2 Inkomsten aanmerkelijk belang O
 8.3 Kosten aanmerkelijk belang O

**Pagina 9: Buitenland** 9.1 Verhuizing naar Nederland O
 9.2 Verhuizing naar buitenland O
 9.3 Wonen of werken in meerdere landen O

 9.4 Woonland en werkland verschillen O **1. Fiscaal Partnerschap**1.1 HuisgenootAls je de volgende vragen met ‘Ja’ kunt beantwoorden heb je mogelijk een fiscaal partner.

 Ja Nee

Woonde je in 2016 samen? O O

Stond je in 2016 (het hele jaar of een deel daarvan) O O
op hetzelfde adres ingeschreven als je huisgenoot?

Heb je op de vragen “JA” geantwoord? Ga dan verder met 1.2

1.2 Partnerschap

Aan de hand van de volgende vragen kunnen we bepalen of fiscaal partnerschap van toepassing is.

 Ja Nee

Was je in 2016 geheel of gedeeltelijk getrouwd? O O

Hadden jullie een samenlevingscontract? O O

Hadden jullie samen een kind? O O

Heeft één van jullie een kind van de ander erkend? O O

Waren jullie partners in een pensioenregeling? O O

Waren jullie samen eigenaar van de woning die jullie O O
hoofdverblijf was in 2016?

Stond op hetzelfde adres een minderjarig kind van één O O

van jullie ingeschreven?

Was je huisgenoot een bloedverwant **(\*)** in de 1e graad O O

en ouder dan 27 jaar?

1.3 Scheiding

Waren jullie fiscale partners en gingen jullie in 2016 uit elkaar? O O

 **LET OP!**Kun je de datum aangeven per wanneer de bovenstaande situatie van toepassing was waarop je “JA” hebt geantwoord?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(**\*)** kind, vader of moeder
**2. Inkomsten**

*2.1 Had je inkomsten uit loondienst?*

1. de jaaropgave

*2.2. Had je inkomsten uit pensioen?*

1. de jaaropgave

*2.3 Ontving je een uitkering?*

1. de jaaropgave
2. de zorgverzekeringspremie betaald door de uitkerende instantie
3. de toetredersverklaring
4. de terugbetaling van de uitkering (indien van toepassing)

*2.4 Had je inkomsten uit verhuur?*

1. een overzicht van de ontvangen inkomsten uit verhuur
2. een overzicht van de gemaakte kosten voor de verhuur
3. de periode van de verhuur

*2.5 Had je inkomsten uit dividenden?*

1. origineel document waaruit de inkomsten blijken

*2.6 Maak je gebruik van de 30%-regeling?*

1. de beschikking waaruit dit blijkt
2. de beschikking partieel buitenlandse belastingplicht

*2.7 Heb je een uitkering gehad uit de levensloopregeling, of het tegoed afgekocht?*

1. de jaaropgave

2.8 *Had je alimentatie ontvangen of betaald?*

1. het totaal betaalde of ontvangen bedrag aan partneralimentatie
2. de persoons,- en adresgegevens van degene aan wie u partneralimentatie betaalde

3. Ondernemerschap en andere inkomsten

Administratie *3.1 Had je inkomsten uit overige werkzaamheden of had je winst uit onderneming?*

Als Artlupa je administratie verzorgt, zijn onderstaande stukken waarschijnlijk al bij ons op kantoor aanwezig. Als je zelf de aangifte omzetbelasting verzorgt, dan hebben we onderstaande stukken nog niet:

1. de volledige boekhouding
2. de vorderingen op 31 december 2016
3. de schulden op 31 december 2016
4. alle afschriften van de zakelijke bankrekeningen van 2016
5. de zakelijke verzekeringen
6. de kopieën van aangiften omzetbelasting
7. een ingevulde gemengde kosten lijst en opgaaf auto en de zaak (❶).

Ondernemersaftrek

*3.2 Om voor de ondernemersaftrek in aanmerking te komen, moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. Aan de hand van de volgende vragen kunnen we bepalen of de ondernemersaftrek van toepassing is\*.*

 Ja Nee

Heb je in 2016 meer dan 1225 uur aan je onderneming besteed? O O

Hield je deze uren bij in een agenda/ overzichten? O O

Was je daarnaast ook in loondienst? O O

Wanneer ben je je onderneming gestart? ………..………………

Hoeveel uur per week was je in loondienst? ………..………………uur

\* Let op! De fiscus kan twijfelen over het al dan niet drijven van een onderneming, zeker als je winst uit onderneming laag is, of negatief. Ook als je bij de eerste 2 vragen “JA” hebt ingevuld, maar je twijfelt of je ondernemer bent, wil je dan even contact met ons opnemen?

❶ De gemengde kosten lijst en opgaaf auto en de zaak zijn als bijlagen gevoegd.

4. Eigen huis en hypotheek

*4.1 Had je een eigen woning?*

1. de woz-beschikking 2016 met de peildatum 1-1-2015
2. de polissen van de kapitaalverzekering
3. als je erfpacht hebt betaald, graag het overzicht hiervan
4. de waarde van het eigendomsaandeel onderhoudsdepot (VvE)

*4.2 Had je een hypotheek?*

1. het jaaroverzicht van de hypotheek, verstrekt door de bank

*4.2 Heb je in 2016 een huis gekocht?*

1. de nota van de notaris
2. de nota van de taxateur
3. de jaaroverzichten van alle hypotheken
4. de nota voor de afsluitprovisie
5. alle facturen met betrekking tot het verbeteren of onderhouden

van het pand

1. de makelaarskosten
2. indien van toepassing, een overzicht van de afkoop van de

rechten van erfpacht, opstal of beklemming

*4.3 Heb je in 2016 een huis verkocht?*

1. de nota van de notaris
2. de nota van de taxateur
3. de jaaroverzichten van alle hypotheken
4. de betaalde rente
5. de openstaande schuld
6. alle facturen met betrekking tot het verbeteren of onderhouden van het pand

 *4.4 Heb je in 2016 je hypotheek omgezet?*

1. de nota van de taxateur
2. de nota van de notaris
3. de jaaroverzichten van alle hypotheken
4. de nota voor de afsluitprovisie
5. de nota voor de boeterente

*4.5 Heb je in 2016 een hypotheek afgesloten bij een familielid, je eigen BV of een
 buitenlandse bank?*

1. de volledige naam, het adres en burgerservicenummer van de geldlener
2. de startdatum van de lening
3. de hoogte van het bedrag
4. de looptijd in maanden
5. het rentepercentage
6. de manier van aflossen (annuïtair of lineair)

**5. Aftrekposten**

Reisaftrek
*5.1 Was je in loondienst én reisde je met het openbaar vervoer naar je werk?*

1. de vergoeding van de werkgever voor de kosten van reizen met het openbaar vervoer
2. de met het openbaar vervoer afgelegde afstand van huis naar werk
3. de verschillende periodes en afstanden voor woon-werkverkeer, als dat in het jaar veranderd is
4. een door de werkgever ondertekende reisverklaring

# Verzekeringen

*5.2 Heb je inkomensvoorzieningen opgebouwd? Bijvoorbeeld betaalde premies voor lijfrenten als aanvulling op uw pensioen of betaalde premies voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering?*

1. de bedragen die u in 2016 betaald heeft voor lijfrentevoorzieningen premies
2. het polisblad van 2016
3. de lijfrentepolis 2016
4. factor-A pensioenfonds

Ziektekosten *5.3 Heb je ziektekosten gemaakt die niet door de zorgverzekeraar zijn vergoed én ook niet onder het eigen risico vielen?*

1. facturen van de uitgaven die zijn gemaakt voor medische behandelingen door:

- een huisarts, of een medisch specialist, zoals een oogarts of revalidatiearts;

- een tandarts, orthodontist of mondhygiënist;

- erkende paramedici, zoals een fysiotherapeut, diëtist, logopedist of huidtherapeut;

- een psychotherapeut, psychiater of psycholoog.

1. facturen van uitgaven die zijn gemaakt voor alternatieve geneeswijzen of niet erkende paramedici, als de behandelingen zijn verricht op voorschrift van een arts.
2. de kosten voor gehoorapparaten, hulpmiddelen etc.
3. het aantal kilometers dat gereisd is van en naar artsen en paramedici
4. de kosten voor thuishulp (thuiszorg)

Studiekosten *5.4 Heb je studiekosten gemaakt én* had je geen recht op studiefinanciering*?*

1. alle door de onderwijsinstelling verplicht gestelde en noodzakelijke kosten van de opleiding of studie, voor zover zij hoger zijn dan € 250,-

Schenkingen en giften *5.5 Heb je schenkingen en giften gedaan of ontvangen?*

1. de omvang van de giften en de instellingen waaraan u gegeven

heeft, voor zover de giften boven de € 60,- uitkomen

1. de overzichten waaruit de giften blijken

Vrijwilligerswerk zonder vergoeding
*5.6 Heb je vrijwilligerswerk gedaan bij een ANBI met recht op een vergoeding en heb je
 afgezien van deze vergoeding?*

1. verklaring van de organisatie dat je recht hebt op een vergoeding, de organisatie bereid en in staat is deze vergoeding te betalen zodat jij deze als gift kunt schenken aan de organisatie

**6. Kinderen & toeslagen**

Kinderen *6.1 Heb je kinderen?*

1. de burgerservicenummer(s), volledige namen en geboortedata van het (de) kind(eren)

*6.2 Heb je in 2016 gebruik gemaakt van ouderschapsverlof?*

1. de ouderschapsverlofverklaring van de werkgever

Toeslagen

*6.3 Heb je in 2016 huurtoeslag ontvangen?*1. de beschikking

# *6.4 Heb je in 2016 zorgtoeslag ontvangen?*

1. de beschikking

*6.5 Heb je kindgebondenbudget ontvangen?*

1. de beschikking

*6.6 Maak je gebruik van kinderopvang?*

1. in 2016 betaalde bedragen voor kinderopvang (gemiddelde

uurtarief, totaal aantal uren, adresgegevens kinderopvang,

kopie van de nota’s)

1. het aantal per week gewerkte uren van de minst werkende partner
2. alle aanslagen en beschikkingen m.b.t. de kinderopvangtoeslag
3. het aantal dagen per kind waarvoor u van kinderopvang gebruik maakt
4. het aantal uren of dagdelen per dag
5. het overzicht van de hoogte van de bijdrage van de werkgever
6. de opvangcontracten met het kindercentrum of de gastouder

**7. Schenking en vermogen**
*7.1 Heb je een aandeel in een vermogen in vruchtgebruik?*

1. de waarde in het economisch verkeer van het vermogen op 1 januari 2016
2. de leeftijden van de vruchtgebruikers op 1 januari 2016
3. de gegevens over het ontstaan, de aard en duur van het vruchtgebruik; eventueel de overeenkomst
4. het aantal deelgerechtigden

*7.2 Beschik je over vermogen?*

1. het banksaldo op 1 januari 2016
2. de overzichten van beleggingen op 1 januari 2016
3. het overzicht van schulden / verstrekte leningen op 1 januari 2016
4. de gegevens over overige vermogensbestanddelen, onroerend goed etc.
5. het overzicht van aandelen/obligaties
6. indien u een tweede woning heeft, de WOZ-waarde met peildatum 1-1-2015
7. indien u uw tweede woning verhuurd, de periode van verhuur en de kale maandelijkse huurprijs per 1 januari 2016

*7.3 Beschik je over vermogen in het buitenland?*

1. het banksaldo op 1 januari 2016
2. de overzichten van beleggingen op 1 januari 2016
3. het overzicht van schulden / verstrekte leningen op 1 januari 2016
4. de gegevens over overige vermogensbestanddelen, onroerend goed etc.
5. het overzicht van aandelen/obligaties
6. indien u een tweede woning heeft, graag de waarde van de woning in het economisch verkeer per 1 januari 2016

# *7.4 Heb je een kapitaalverzekering?*

1. de polis van 2016
2. indien van toepassing, de uitkering in 2016

**8. Aanmerkelijk Belang**

 *8.1 Heb je een aanmerkelijk belang?*

1. het overzicht van het aandelen belang in 2016
2. het overzicht van de nominale waarde van de aandelen in 2016
3. de mutaties in het aanmerkelijk belang in 2016

 *8.2 Heb je inkomsten uit dividenden?*

1. het originele document waaruit de inkomsten blijken in 2016
2. de kopie van het aandeelhoudersregister

*8.3 Heb je rentekosten en overige kosten door het aanhouden van het aanmerkelijk belang?*

1. het overzicht verstrekte leningen aan B.V.
2. het overzicht betaalde rente en andere kosten voor aanmerkelijk belang

**9. Buitenland**

*9.1 Ben je van het buitenland naar Nederland verhuisd?*

1. de datum van verhuizing
2. de datum van inschrijving in het GRP (Basisregistratie Personen)
3. het land van waaruit je bent verhuisd

*9.2 Ben je van Nederland naar het buitenland verhuisd?*

1. de datum van verhuizing
2. de datum van uitschrijving uit het GRP (Basisregistratie Personen)
3. of je nog in Nederland werkt

*9.3 Woonde of werkte je in meerdere landen?*

1. de landen en het aantal dagen waarin je in de landen hebt gewoond
2. de landen en het aantal dagen dat je in die landen hebt gewerkt

*9.4 Verschilden je woonland en werkland van elkaar?*

1. het land en het aantal dagen dat je per jaar in dat land verbleef
2. het land en het aantal dagen dat je per jaar in dat land werkte

## Gemengde kosten lijst 2016

Als ondernemer kun je te maken hebben met gemengde kosten. Dat betekent dat de kosten niet 100% zakelijk zijn, maar zij ook een privé aspect hebben. Om voor je te kunnen bepalen welk percentage van bepaalde kosten zakelijk is, vragen we je onderstaande vragen te beantwoorden.

 **1. Internet en telefoonkosten**

vaste lijn

Hoeveel procent van de gesprekskosten van de
vaste lijn bel je voor zakelijke doeleinden? ……….%

mobiel toestel

Hoeveel procent van de gesprekskosten van de
mobiel bel je voor zakelijke doeleinden? ……….%

internet
Hoeveel procent van het internet gebruik is voor
zakelijke doeleinden? ……….%

**2. Werkruimte**

Werkruimte/atelier/garage buiten je woning
2a. Heb je een werkruimte buiten je woning? ja/nee\*

2b. Zo ja, wat is de maandelijkse huurprijs? € ……….

2c. Zit in de huurprijs ook btw? ja/nee\*

 **3. Auto**

3a. Heb je een auto? ja/nee\*

*Als je een auto hebt, wil je dan de Opgaaf “Auto en de Zaak” ook meesturen?*

# Opgaaf Auto en de Zaak Personenauto 2016

Als je een auto hebt, dien je rekening te houden met een bijtelling privégebruik in de omzetbelasting en inkomstenbelasting. Hiervoor zijn er aparte fiscale regelingen.

**Naam:**  …………………………………………………………………………….

**Gegevens auto**

Merk en type auto: …………………………………..……………………………………….

Kenteken: …………………………………………………………………………….

Bouwjaar: …………………………………………………………………………….

Cataloguswaarde: …………………………………………………………………………….

CO2-uitstoot …………………………………………………………………………….

**Aankoop \***

Datum aanschaf: ……………………………………………………………………………

Aankoopbedrag: €…………………………………………………………………………

**Verkoop (indien van toepassing) \***

Verkoopbedrag: €…………………………………………………………………………

Verkoopdatum: …………………………………………………………………………..

\* Graag ontvangen wij ook de aankoop- e/o verkoopfactuur.

**Bijtelling voor de inkomstenbelasting en BTW van het privé gebruik:**

Is je auto in de bedrijfsadministratie opgenomen als een auto van de zaak? ja/nee

Heb je een sluitende rittenadministratie t.b.v. voorkoming bijtelling? ja/nee

Heb je een kilometer-administratie t.b.v. je zakelijke km’s? ja/nee

Beschik je over een andere auto waarmee je privé e/o zakelijk rijdt? ja/nee

Aantal privé kilometers in 2016: …………………………………………………………………………..

Aantal zakelijke kilometers in 2016: …………………………………………………………………………..

**Opgaaf Auto en de Zaak Bestelauto/Bedrijfswagen 2016**

Als je een auto hebt, dien je rekening te houden met een bijtelling privégebruik in de omzetbelasting en inkomstenbelasting. Hiervoor zijn er aparte fiscale regelingen.

**Naam:** …………………………………………………………………………….

**Gegevens auto**

Merk en type auto: …………………………………..……………………………………….

Kenteken: …………………………………………………………………………….

Bouwjaar: …………………………………………………………………………….

Cataloguswaarde: …………………………………………………………………………….

CO2-uitstoot …………………………………………………………………………….

**Aankoop\***

Datum aanschaf: ……………………………………………………………………………

Aankoopbedrag: €…………………………………………………………………………

**Verkoop (indien van toepassing)\***

Verkoopbedrag: €…………………………………………………………………………

Verkoopdatum: …………………………………………………………………………..

\* Graag ontvangen wij ook de aankoop- e/o verkoopfactuur.

**Bijtelling voor de inkomstenbelasting en BTW van het privé gebruik:**

Is je auto in de bedrijfsadministratie opgenomen als een auto van de zaak? ja/nee

Heb je een sluitende rittenadministratie t.b.v. voorkoming bijtelling? ja/nee

Kun je de auto door zijn aard en inrichting niet prive gebruiken? ja/nee

Heb je de verklaring ‘uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto’**\***? ja/nee
Is er een verbod om prive met de auto te rijden? ja/nee

Is de bestelauto je bezit en wordt hij niet gebruikt door andere bestuurders? ja/nee

Beschik je over een andere auto waarmee je privé rijdt? ja/nee

Aantal privé kilometers in 2016: …………………………………………………………………………..

Aantal zakelijke kilometers in 2016: …………………………………………………………………………..

**\*** De gunstige regeling (geen bijtelling) voor bedrijfswagens/bestelauto’s geldt enkel indien de auto door aard of inrichting uitsluitend of nagenoeg uitsluitend geschikt blijkt te zijn voor vervoer van goederen. De reguliere bedrijfsauto wordt gelijkgesteld aan een normale personenauto. Wil je het bijhouden van een rittenadministratie voorkomen dan kun je gebruik maken van de verklaring ‘uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto’, die kun je digitaal via de website van de belastingdienst indienen.