

## **Benodigde stukken voor de aangifte omzetbelasting**

Alle **verkoop-** en **inkoopfacturen**, ook nog niet betaalde facturen en facturen met 0% BTW;

Alle **bonnen** met betrekking tot zakelijke en gemengde kosten. Vergeet niet een BTW-bon aan te vragen. Zelf de BTW op de bon schrijven, maakt van een bon geen BTW-bon. Verder verzoeken je op gemengde kosten (zie website) te vermelden welk gedeelte zakelijk is en welk gedeelte privé. De bonnen moeten per categorie worden ingeleverd in een envelop/insteekhoes o.i.d. of door middel van een paperclip. (niet plakken of nieten)

De kostencategorieën zijn:

- reiskosten
- telefoon, fax, internet
- kantoomateriaal
- studie/research
- abonnementen, literatuur
- porti-/verzendingkosten
- aanschaf voor inventaris/computer/auto
- acquisitie-/representatiekosten
- lunch en diner (vermeld de zakelijke relatie)
- materiaalkosten (kosten van de omzet)
- autokosten (benzine, onderhoud, etc.)
- promotiekosten (domeinnaam, flyers, advertenties, etc.)
- administratiekosten (inschrijving Kamer van Koophandel, verzekeringen, facturen van Artlupa)

**Bankafschriften** en **sparrekeningen**; als je geen zakelijke bankrekening hebt geef je aan op de bankafschriften welke bedragen betalingen zijn van je opdrachtgevers. (highlighten graag)

Als je auto niet op de balans staat lever je een **kilometeroverzicht** in. Hierbij dien je de bestemming, datum en naam van bezocht bedrijf of persoon aan te geven. Dit geldt voor alle zakelijke kilometers, ook voor de per fiets afgelegde kilometers.

Alle **correspondentie met de belastingdienst** die wij nog niet ontvangen hebben. (De acceptgiro waarmee je je omzetbelasting dient te betalen lever je niet bij ons in. Het betalingskenmerk dat hierop staat heb je nodig bij de betaling).